



Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
o wartości do 170 000,00 zł

ASZ.382.31.2026

Włodawa, 02.09.2026 r.

Zaproszenie do złożenia oferty

Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włodawie zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 oraz art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późniejszymi zmianami), pn.: „Dostawa papierów do urządzeń medycznych”.

1. Przedmiot zamówienia: „Dostawa papierów do urządzeń medycznych”.

Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i sukcesywnych dostaw wyrobów medycznych jednorazowego użytku i innych wyrobów (zwanymi dalej asortymentem, towarem) w asortymencie i cenach jednostkowych określonych w formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

Wykonawca oświadcza, że produkty będące wyrobami medycznymi spełniają warunki:

- 1) dopuszczenia do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) posiadają terminy ważności nie krótsze niż 6 miesięcy licząc od daty wykonania każdej dostawy,
- 3) oferowane wyroby medyczne posiadają znak CE, są dopuszczone do obrotu i używania na terenie Polski zgodnie z przepisami ustawy z dnia 07 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (t. j.: Dz. U z 2022 poz. 974 z późn. zm.).

Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymogi określone w formularzu asortymentowo-cenowym, w szczególności w zakresie ilości i parametrów. Podane w formularzu asortymentowo-cenowym wielkości opakowań służą do przeliczenia wielkości przedmiotu zamówienia. Wykonawca może zaoferować produkt w opakowaniu innej wielkości niż określono w formularzu asortymentowo-cenowym pod warunkiem, że ogólna ilość opakowań nie będzie mniejsza (po przeliczeniu) od przedmiotu zamówienia, a przekroczenie ilości będzie mniejsze niż wielkość opakowania handlowego. Przeliczenia należy uwzględnić w ofercie w formularzu asortymentowo-cenowym.

2. Termin realizacji zamówienia:

- a) Dostawy przedmiotu umowy będą się odbywały sukcesywnie przez okres 12 miesięcy, licząc od daty zawarcia umowy w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 8:00 – 14:00.



Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej we Włodawie

Al. Józefa Piłsudskiego 64, 22-200 Włodawa

tel. 82 572 58 01, Fax: 82 572 41 70

NIP: 565-13-37-789 REGON: 110197664

sekretariat@spzoz.wlodawa.pl / www.spzoz.wlodawa.pl



- b) Pozostałe istotne postanowienia umowy zawarte zostały w projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.
3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:
- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia. Spełnienie warunku ocenione zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu ofertowym.
 - Zamawiający informuje, że wykluczeniu podlega wykonawca w okolicznościach wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), z uwzględnieniem początku okresu wykluczenia wskazanego w art. 22 pkt 1 tej ustawy. Zamawiający informuje również, że osoba lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 zł. Wykonawca składając ofertę potwierdza jednocześnie, że znane są mu przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w szczególności art. 7 oraz art. 22 tej ustawy oraz potwierdza, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia wskazane w art. 7 tej ustawy.
4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- Wykonawca składający ofertę jednocześnie oświadcza, że:
- zapoznał się z zakresem zadań określonych w opisie przedmiotu zamówienia i nie wnosi do niego zastrzeżeń, w razie wybrania jego oferty zobowiązuje się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w niniejszym postępowaniu;
 - zdołał wszelkie informacje, konieczne do przygotowania niniejszej oferty i wykonania zadania oraz, że wycenił wszystkie niezbędne prace do prawidłowego wykonania zadania;
 - posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem zdolnym do wykonania zamówienia. Zobowiązuje się wykonać zadanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykona całość zadania w terminach określonych w zaproszeniu do złożenia oferty;
 - zapoznał się z projektem umowy, akceptuje jej warunki i zobowiązuje się w przypadku wyboru jego oferty do zawarcia umowy zgodnie z jej zapisami;

5. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- a. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
- b. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, która nie zawiera wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, albo która zawiera oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem ust. 2.
- c. W przypadku nie złożenia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw (nie dotyczy formularza ofertowego i formularza cenowego) lub złożenia oświadczeń, dokumentów zawierających błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oferty, wyznaczając mu termin na uzupełnienie. Nieuzupełnienie oferty w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Zamawiający w toku badania i oceny oferty może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Osoby do kontaktu: Jolanta Siwiec adres: jolanta.siwiec@spzoz.wlodawa.pl, tel.: 797 704 880

6. Sposób przygotowywania oferty:

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty

- a) wypełniony załącznik nr 2 - Formularz ofertowy dla Wykonawców

Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo złożone ma być jako część oferty w oryginale bądź kopii poświadczonej notarialnie (w przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej, Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza składa Zamawiającemu oryginał pełnomocnictwa lub jego notarialnie poświadczoną kopię przed podpisaniem umowy).

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty niepowodujące istotnych zmian w treści oferty



Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej we Włodawie

Al. Józefa Piłsudskiego 64, 22-200 Włodawa
tel. 82 572 58 01, Fax: 82 572 41 70
NIP: 565-13-37-789 REGON: 110197664
sekretariat@spzoz.wlodawa.pl / www.spzoz.wlodawa.pl



- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać w formie pisemnej (papierowej), w postaci elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym, osobistym lub zaufanym, lub w formie zwykłego skanu oferty wysłanego na adres mailowy Zamawiającego **do godziny 10:00 w dnia 7 września 2026 roku:**

- osobiście, korespondencyjnie w siedzibie Zamawiającego (w sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej, al. J. Piłsudskiego 64, 22-200 Włodawa), lub
- pocztą elektroniczną na adres: przetargi@spzoz.wlodawa.pl

Oferty, które wpłyną po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert. Oferty składane w wersji papierowej należy opisać: „**Dostawa papierów do urzędów medycznych**”.

8. Opis sposobu obliczenia ceny:

- a. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- b. Cena oferty powinna zawierać cenę jednostkową netto wyrażoną w złotych. Ewentualne rabaty, upusty oraz inne koszty muszą być wliczone w cenę netto.
- c. Cenę oferty należy wyliczyć wg wzoru: $\text{Cena} = \text{Cena jednostkowa} + \text{podatek VAT}$ obliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami. Cenę oferty należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

9. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert: **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną za realizację zadania.**

10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego: Protokół z wyboru wykonawcy zostanie przesłany na wskazane w ofercie adresy e-mail.

11. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg. Wzoru przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w nim warunkach. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

12. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte są we wzorze umowy stanowiącym Zał. Nr 3 do niniejszego zaproszenia.



13. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY – Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) – dalej zwanego RODO informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej we Włodawie reprezentowany przez Dyrektora**, (al. Józefa Piłsudskiego 64, 22-200 Włodawa, e-mail.: sekretariat@spzoz.wlodawa.pl, tel.: 797-702-705)
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 5) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych nie podlegają Państwo decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 RODO.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:



Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej we Włodawie

Al. Józefa Piłsudskiego 64, 22-200 Włodawa

tel. 82 572 58 01, Fax: 82 572 41 70

NIP: 565-13-37-789 REGON: 110197664

sekretariat@spzoz.wlodawa.pl / www.spzoz.wlodawa.pl



- a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osoby, której dane dotyczą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 9) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 10) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
 - 11) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - 12) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
 - 13) Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
 - 14) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
 - 15) Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, usługodawcom z zakresu księgowości, dostawcy strony podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej, dostawcy usług informatycznych w zakresie systemów elektronicznego zarządzania dokumentacją w jednostce, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i



Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej we Włodawie

Al. Józefa Piłsudskiego 64, 22-200 Włodawa

tel. 82 572 58 01, Fax: 82 572 41 70

NIP: 565-13-37-789 REGON: 110197664

sekretariat@spzoz.wlodawa.pl / www.spzoz.wlodawa.pl



nośników danych,, a także m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych oraz usługodawcom z zakresu księgowości lub doradztwa prawnego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Załączniki:

1. Formularz asortymentowo-cenowy
2. Formularz ofertowy
3. Wzór umowy

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włodawie

Artur Szczupakowski

